

II. Rákóczi Ferenc Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda

3200 Gyöngyös, Petőfi S. út 2. ☎: Pf.: 121

☎: 37/311-736 Fax: 37/301-635

✉: isk.rakoczi@gmail.com

OM: 201534

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. TANÉVBEN A II. RÁKÓCZI FERENC KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA, AMI, ÓVODA JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLET IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1. Minden tagintézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás. A tagintézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.
2. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet központi intézkedési terv 1. számú melléklete tartalmaz.
3. A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.
4. Fertőtlenítőszer, papírtörlek kihelyezése, folyamatos feltöltése.
5. A szülők, gyermekek, tanulók, és egyéb partnerek tájékoztatása az iskola használatáról.
6. Belső szabályozók elkészítése és a dolgozók tájékoztatása!

Felelős: Intézményvezetés, tagintézmény vezetők, osztályfőnökök, munkavédelmi felelős, takarítók, portások

Határidő: folyamatos

AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK

1. A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A tagintézmények tájékoztatják a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
2. Az épületbe előre egyeztetett időpontban csak szájmasczkban léphetnek be a szülők, illetve egyéb látogatók! Egy időpontra egyeztetett látogatáskor csak egy szülő jöhet be az épületbe. Ebéd után hazajáró gyermekeket a szülők lehetőség szerint a kapu előtt várják meg. Amennyiben nem egyeztettek a pedagógussal, úgy a portán kérhetik, hogy küldjék le a gyermeket.
3. Egyéb látogatók, ügyintézők előzetes egyeztetés nélkül, portánál történő bejelentkezéssel és csak igazgatói engedéllyel léphetnek be az épületbe!
4. A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési/tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani:
5. Nem rendezünk összevont ünnepségeket! Minden rendezvényt csak a hatályos előírásokban szereplő létszámmal lehet megtartani!

6. Nem tartunk szülői értekezletet, csak digitális formában! Amennyiben ez nem megoldható, de nagyon indokolt, úgy csak az előírások betartásával tesszük meg!
7. A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, ők is csak maszkban, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.
8. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni!
9. A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.
10. A mosdókban, illetve az öltözőkben, a tornaórák előtti és utáni öltözéskor tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

Felelős: Intézményvezetés, tagintézmény vezetők, osztályfőnökök, munkavédelmi felelős, takarítók, portások

Határidő: folyamatos

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

1. Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítő biztosítása, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
2. A szociális helységeket biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textiltörlőköző használata kifejezetten kerülendő.
3. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
4. A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
5. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helységeket) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
6. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szerek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
7. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre,

mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

8. Kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.
9. Az intézményben használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény-vezető, osztályfőnök, óvodapedagógus, technikai dolgozók

Határidő: folyamatos

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Egyeztetés a konyhát üzemeltető céggel!
2. Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
3. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
4. Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy a védőtávolság betartható legyen.

Felelős: Intézményvezető, ételmezést biztosító cég vezetője, konyhai alkalmazottak, technikai segítők

Határidő: Folyamatos

GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

1. Annak a gyermeknek/tanulónak a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
2. A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint járunk el.

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény-vezető, osztályfőnök, óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

1. Amennyiben egy gyermeknél, tanulónál, pedagógusnál, vagy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
2. Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:
 - láz

- köhögés
 - nehézlégzés
 - hirtelen kezdetű **szaglásvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya**
 - kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés
3. Gyermekek esetén a szülő/ gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
 4. Az elkülönített gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
 5. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
 6. A gyermek az óvodába/iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
 7. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény-vezető, osztályfőnök, óvodapedagógus, munkavédelmi felelős
Határidő: folyamatos

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

1. A beküldött adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
2. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
3. Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.
4. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény-vezetők, osztályfőnökök, óvodapedagógus, munkavédelmi felelős

Határidő: 2020. szeptember 1. és folyamatos

KOMMUNIKÁCIÓ

1. Fontos, hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az intézmény és tagintézmények közösségéhez tartozók figyelmét. A napi információkat az intézmény, ill. tagintézményeinek oldalain (honlap, facebook stb.) olvashatják! Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein tudják követni.
2. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Felelős: Intézményvezető, tagintézmények vezetői

Határidő: folyamatos

Gyöngyös, 2020. november 30.

